**广州大学教学科研设备维修维护服务供应商遴选项目**

**校内零散采购询价公告**

**一、采购项目：**

1.项目名称：广州大学教学科研设备维修维护服务供应商遴选采购项目

2.本项目最高限价：子包1预算￥12万元，子包2预算5万元，可兼投兼中。

3. 本项目各采购包分别确定1名成交供应商。

4.本项目使用地点：广州大学校内

**二、采购货物或服务名称、数量、规格及技术要求：**

**子包1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 规格及技术要求： |
| 1 | 普通机电仪器、生化分析仪器、制冷等仪器设备维护维修 | 1项 | 负责普通机电仪器设备（摇床、研磨机、高速离心机、粉碎机等）、生化分析仪器设备（PCR仪、气相色谱仪、液相色谱仪、质谱仪、分光光度计、酶标仪等）、光学仪器设备（显微镜、数码显微镜等）、制冷仪器设备（人工气候箱、生化培养箱、冰箱、冷冻干燥机、制冰机、普通空调、超低温冰箱等）等设备维修维护。（详见询价文件） |

**子包2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 规格及技术要求： |
| 1 | 多媒体设备维护维修 | 1项 | 负责多媒体设备如：投影仪、功放、音响等设备维修维护（详见询价文件） |

**三、报价人资格：**

1.供应商具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件。

2.供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人。

3.本项目不接受联合体投标。

4.单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项目下的采购活动。

5.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。

**四、提供纸质报价文件正本1份，WORD格式电子文档1份和pdf格式扫描电子版（需含签字、盖章）1份，电子文件要求U盘或刻录光盘（资料不退回），不留密码，无病毒，不压缩，与响应文件正本一起密封提交，编制的内容及需提供的资料如下：**

1.报价函、企业法定代表人及其报价授权书等（详见询价文件附件格式）。

2.报价一览表、采购需求实质性响应条款一览表。

3.法人营业执照副本复印件；

4.报价人其他响应资料（对应评分要求的材料）；

5.相关行业资格证件资料（若有）；

**上述各项内容和封面要加盖单位公章并密封送达**。

**五、询价文件发放：**

报价人在广州大学采购管理信息平台网自行下载。

**六、报价文件递交截止时间及地点：**

2025年6月26日16时00分前。如投标人通过邮寄方式报价的，应通过顺丰速运寄付的方式(不接受其他的快递公司和到付及同城等形式提交报价文件)，截止时间以收到的时间为准，请各报价人预留足够时间。

收件人信息：胡老师，39366151，地址:广州大学大学城校区行政西楼后座 423 实验室与设备管理处设备科。

**七、评议时间及地点：**

2025年 6 月 27 日，地点:广州大学大学城校区行政西楼后座 423 实验室与设备管理处设备科。

联系人： 胡老师、劳老师 联系电话：020-39366151

实验室与设备管理处

2025年6月24日

**广州大学教学科研设备维修维护服务供应商遴选项目校内零散采购询价文件**

**一、采购项目：**

1、项目名称：广州大学教学科研设备维修维护服务供应商遴选采购项目

2、本项目最高限价：子包1预算￥12万元，子包2预算5万元，可兼投兼中。

3、本项目使用地点：：广州大学校内

**二、项目采购需求：**

**子包1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 规格及技术要求： |
| 1 | 普通机电仪器、生化分析仪器、制冷等仪器设备维护维修 | 1项 | 负责普通机电仪器设备（摇床、研磨机、高速离心机、粉碎机等）、生化分析仪器设备（PCR仪、气相色谱仪、液相色谱仪、质谱仪、分光光度计、酶标仪等）、光学仪器设备（显微镜、数码显微镜等）、制冷仪器设备（人工气候箱、生化培养箱、冰箱、冷冻干燥机、制冰机、普通空调、超低温冰箱等）等设备维修维护。（详见询价文件） |

**子包2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 规格及技术要求： |
| 1 | 多媒体设备维护维修 | 1项 | 负责多媒体设备如：投影仪、功放、音响等设备维修维护（详见询价文件） |

**三、报价方式及要求**

**各采购包投标人须根据各自实际情况在 服务费最高限价表的基础上报出一个统一的投标下浮率，投标下浮率不得超出报价范围（0≤下浮率＜100%），且投标下浮率必须为固定的报价（如20%），不得存在区间值（如15-20%）。否则被将视为非实质性响应招标文件，按无效报价处理。**

1、基本服务费包含维修工程师的交通、食宿、上门工时、工具等费用（不含零配件费），服务费最高限价详见表1。

**表1服务费最高限价表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资产原值（元）****M** | **维修分类** | **服务费最高限价（元）** | **备注** |
| 1 | M<1万 | 小修 | 150 |  |
| 中修 | 250 |  |
| 大修 | 400 |  |
| 2 | 1万≤M<5万 | 小修 | 250 |  |
| 中修 | 400 |  |
| 大修 | 600 |  |
| 3 | 5≤M<20万 | 小修 | 400 |  |
| 中修 | 800 |  |
| 大修 | 1500 |  |
| 4 | 20万≤M<100万 | 小修 | 800 |  |
| 中修 | 1500 |  |
| 大修 | 3000 |  |
| 5 | 100万≤M |  |  | 不在此次报价范围 |

**注：每项服务费结算价=对应最高限价×（1-中标下浮率）。**

2、大修、中修和小修的定义及相关说明： 维修类别是根据维修内容和技术要求以及工作量的大小，对设备维修工作的划分。修理分为大修、中修和小修三类。维修费占固定资产原价值比例按四舍五入计整数百分比，并参照以下标准。

**（1）大修**

设备的大修是工作量最大的维修。大修时，对设备的全部或大部分部件解体；修复基准件，更换或修复全部不合格的零件；修复和调整设备的电气及液、气动系统；修复设备的附件以及翻新外观等；达到全面消除修前存在的缺陷，恢复设备的规定功能和精度。从维修金额上判断，大修时维修总费用约占固定资产原价值16-30%（含），且服务费<材料费和零配件费。

**（2）中修**

中修是根据设备的实际情况，对状态劣化已难以达到生产工艺要求的部件进行针对性维修。中修时，一般要进行部分拆卸，检查，更换或修复失效的零件，必要时对基准件进行局部维修和调整精度，从而恢复所修部分的精度和性能。中修的工作量视实际情况而定。从维修金额上判断，中修时维修总费用约占固定资产原价值的6-15%（含），且服务费<材料费和零配件费。

**（3）小修**

设备小修是工作量最小的维修。小修的内容是针对故障发现的问题，拆卸有关部件、进行检查、调整、更换或修复失效的零件，以恢复设备的正常功能。对于实行定期维修的设备，小修的主要内容是根据掌握的磨损规律，更换或修复在维修间隔期内即将失效的零件，以保证设备的正常功能；小修还包括由于机器设置不当以及软件出错导致的使用不正常。从维修金额上判断，小修时维修总费用约占固定资产原价值的5%（含）及以下。

3、报价人对其他未列明但确需更换的零部件的报价不得超过市场价（参考广州大学及其他广州市内高校该类维修历史记录、厂家报价、其他服务商报价），结算价格为：零部件价格（或维修）+维修服务费投标价（表1）。

**四、****服务内容与要求（适用于两个采购包）**

1、成交服务商要安排专人负责维修工作，采购人分配的故障仪器设备进行维修维护工作。成交服务商须提供7\*9小时的服务承诺，在接到采购人维护维修服务需求后，需在24小时内上门检查服务，且在3个工作日内向采购人提供是否有能力维修的答复。如有能力维修，则需尽快向采购人相关管理人员提供该设备的维修服务报价，经采购人确认后方可以进行维修，如无能力维修应尽快告知相关管理人员。对于成交服务商服务报价高出市场价或无能力维修的，采购人可委托其他供应商进行维修。

2、维护维修服务派单原则：采购人向成交服务商进行派单，成交服务商派维修人员到现场检测。

3、成交服务商报价时，需按配件费、仪器配套专业软件费、基本服务费等分项列明，其中基本服务费包含维修工程师的交通、食宿、上门工时、工具等费用（不含零配件费）。

4、为了做好固定资产登记及管理，维修更换的配件价值在1000元及以上时，需设备相关人员现场确认，留存照片后，才能实施后续维修更换工作。

5、维修完成后，成交服务商应将新、旧配件图片作为附件在报修系统中上传。

6、维修完成后，成交服务商应及时协助相关人员进行验收，验收合格后报修人需签字确认《教学科研设备维修处理单》。验收合格后的项目将列入当月结算付款范围；不合格的，校方将视实际情况要求维修服务商进行返修或整改。

7、成交服务商应在每月10日前向设备管理科提交上月维修项目进度表，包含上月已完成项目、未完成项目及其进度、未按时完成项目的原因说明等。

8、成交服务商，在维修服务报价上需要具有价格优势，即：维护维修报价要低于厂家售后（或厂家授权售后）和市面维修价格。专用类配件必须更换原厂新配件（由于停产等原因导致无法买到新原厂配件时，二手旧配件价格不得高于新配件价格的2/3，维修配件价格不得高于新配件价格的1/3），通用类配件可视情况更换原厂或非原厂配件。更换的维修配件，质保期为1年。

9、成交服务商在维修服务过程中受到用户投诉（书面、电话或电子邮件）并经采购人管理部门核实后确实存在问题的，一个服务周期内累计超过5次，采购人有权终止合同执行并拒绝其参加下一轮服务报价。

10、服务人员要求

（1）成交服务商安排为采购人提供维修服务的工作人员须具有相关仪器设备的维修维护经验，熟练掌握相关仪器设备常见软硬件故障的判断和排除方法，具有为学校用户老师提供熟练掌握相关仪器设备日常操作的培训能力。

（2）成交服务商须对提供维修服务的工作人员的工作态度、责任心、技术能力、协调能力等方面负责；当相关工作人员出现上述问题时，学校用户老师有权要求中标人更换工作人员，中标人须在收到用户方书面通知之日起7个工作日内更换，接替人员也必须满足“服务人员要求”才能开始试用，如果有两次以上的试用不合适，采购人有权单方面解除服务合同并追究成交方的违约责任和赔偿损失。

11、维修服务过程要求

（1）维修工作人员到达服务现场检测或排查相关仪器设备故障前，应提醒或协助学校用户老师做好仪器设备相关数据和文档的备份保存工作，并做好风险提醒和应急处置措施，不得出现安全事故的情形；

（2）维修工作人员现场维修或更换仪器设备相关零配件时，不得影响其他仪器设备的正常运行，更换后零配件须交学校用户老师留存。

（3）相关仪器设备维修完成并恢复正常运行后，须经学校用户老师检查合格并签字确认，并由维修工作人员向用户老师进行现场培训、告知日常使用中的常见操作、故障风险点和排除办法。

（4）乙方为甲方维修提供的更换配件必须保证为原装全新合格配件。否则，乙方应在征得甲方书面同意后方能用于设备的维修。乙方完成维修后，应使设备符合国家有关的技术质量标准以及技术标准，达到甲方正常使用要求。

（5）设备维修配件的质保期为1个年，自验收合格确认之日起计算。质保期内，乙方承诺当设备维修配件质量出现问题时，乙方工作人员在接到甲方通知后（包括但不限于电话、电子邮件、信函等方式）24小时内赶到甲方指定现场进行免费维修、调试或更换。若乙方违反上述约定，甲方有权请第三方对设备进行维修，所产生的费用由乙方承担。

**五、服务时间（适用于两个采购包）**

自合同生效之日起至2025年12月31日止，或累计结算金额达到合同金额，时间或金额先到为准，中标服务公司如不能完全履行相关责任和义务，学校将取消其资格权利。

**六、付款方式**

合同期内产生的维修维护费用每月（10日）结算一次，由乙方提供维修费用结算清单及经学校用户签字确认的维修单，发票等相关凭证，经甲方审核确认之后，当月支付维修款给乙方。

 乙方应将上月的维修费用在次月进行结算，如遇特殊情况，经书面说明，甲方同意后可延长一个月进行结算。如未能在规定时间内结算，视为乙方放弃该次服务收费。

甲方应按时支付维修费用，在收到乙方齐全的支付材料后5个工作日内提交结算材料到财务处报销。

**七、项目报价**

项目报价以折扣率方式报价，报价下浮率没有超出范围（0≤下浮率＜100%），且为固定唯一值。

**八、评议办法：**

* 1. 本项目评议时不须报价人参加，根据询价文件要求及报价文件内容按照我校采购管理办法相关规定进行评议，在满足本项目采购要求的前提下，采用综合评分法（最低报价不是中标的唯一依据）。评标以采购文件规定的条件为依据。
	2. **评议程序**
1. **供应商资格审查**
2. 采购人将根据“三、报价人资格”条款下的内容逐条对报价文件的资格性进行评审，审查每份标价文件是否满足投标人资格要求。
3. 只有全部满足“报价人资格”所列各项要求的报价才是有效报价，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效报价。无效报价不能进入技术、商务及价格评审。
4. **详细评审**

 由评议小组对所有有效报价文件的服务响应方案、商务条款和报价进行审核和分析。

**评分比重如下：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分项目** | **商务技术评分** | **价格评分** |
| **权重** | **70%** | **30%** |

1. **评标总得分及统计：**

各评委的评分的算术平均值即为该报价供应商的商务技术评分。

评标总得分=商务技术评分＋价格评分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

评议工作结束后，我校将评议结果在我校网站进行公告。

**附件1 综合评分标准**

* 1. **商务技术评分**
1. 由评委对所有有效投标文件的商务技术响应进行审核和评价，填写《商务技术评分表》，商务技术评分满分70分，考虑下列因素：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 分值分配 | 具体要求内容 |
| 1 | 企业履约能力 | 10分 | 横向比较各报价人的履约能力（如经审计的财务报表情况等）。优：10分；良：7分；中：4分；差：1分。不提供的得0分。 |
| 2 | 投标人信誉 | 3分 | 投标人获得以下证书每个得3分：（1）质量管理体系认证证书；（2）职业健康安全管理体系认证证书；（3）环境管理体系认证证书。【注：需同时提供以下材料：1.提供认证证书复印件并加盖公章；2.打印网站公布的信息资料【网址以http://www.cnca.gov.cn/网站公布为准（报价人可通过网站首页进行查询打印）】,已失效或撤销或暂停的不得分，同时提供上述认证证书复印件和打印网站公布的信息资料，否则为0分。】 |
| 3 | 服务承诺及保障 | 20分 | 横向对比各报价人的服务承诺和保障情况。优：20分；良：10分；中：7分；差：3分。不提供的得0分。 |
| 4 | 同类项目业绩 | 10分 | 2022年1月1日以来报价人人完成同类项目业绩，每提供一个得2分，最高得10分，没有业绩的此项目不得分。【提供合同关键页复印件，以合同签订时间为准】 |
| 6 | 客户满意度情况 | 10分 | 考察各报价人在本项目提供的业绩项目中有获得合同的买方（甲方）单位对其服务质量评价，且评价内容须为满意或优等类似的正面满意度评价材料，需盖有合同的买方（甲方）单位公章（注：部门章、处室章等其他章有效），一个项目评价得2分，最高得10分。备注：①提供多个评价材料均为同一买方（甲方）单位的，只计算为一个评价；②提供证明材料扫描件，加盖供应商单位公章；③如非经认定为有效项目业绩，则对应项目评价材料不得分。 |
| 7 | 突发应急措施 | 5分 | 根据报价人提供的应急方案（包括①项目执行过程中采购人的紧急情况预案、②突发事情的处理方案、③应急响应时间计划等）进行评审：以上3项内容每项得0.5分，最高得1.5分。在此基础上，根据各投标人的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： 1、应急方案完整且描述详细、科学合理，可行性高，得3.5分； 2、应急方案完整但描述不够详细、具有较好的科学性、合理性，具有较好的可行性，得2分； 3、应急方案描述不够完整，具有一定的科学性、合理性，具有一定的可行性，得0.5分； 4、不提供不得分。 |
| 8 | 拟投入本项目维修工作人员能力 | 2分 | 根据报价人拟投入本项目维修工作人员能力的情况进行评审：具有特种作业操作证（高处作业）、特种作业操作证（电工作业）、特种作业操作证（制冷与空调作业），每提供一个得1分，本项最高得2分。同一人员具有多个证书可以重复得分。 注：须同时提供以上人员身份证复印件、证书复印件和在中华人民共和国应急管理部官网的信息查询平台(https://cx.mem.gov.cn/)的查询截图，以及任职证明材料（如劳动合同或2024年1月1日至今的任意一个月的社保证明复印件或单位代缴个人所得税税单复印件），否则不得分。 |
| 9 | 售后服务等相关服务方案 | 10分 | 根据报价人提供的售后服务等相关服务方案（包括①保修期、②售后维修时间安排、③保修期及质保期满后的承诺、④其它服务承诺等）进行评审：以上4项内容每项得1分，最高得4分。在此基础上，评标专家根据各报价人的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： 1、售后服务等相关服务方案完整且描述详细、科学合理，可行性高，得6分； 2、售后服务等相关服务方案完整但描述不够详细、具有较好的科学性、合理性，具有较好的可行性，得4分； 3、售后服务等相关服务方案描述不够完整，但有科学性、合理性，有可行性，得2分； 4、不提供不得分。 |
| 总 分 | 70分 |  |

* 1. **价格评分**
		1. 价格核准：评委对有效投标人的详细报价进行复核，看其是否有计算错误或供货范围上的错误，修正错误的原则参见本章的第四条第2点。

2．价格评分：满分为30分。价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低（服务费率最低）的有效投标报价（指修正后报价，下同）为评标基准价。

（1）投标人每一档价格得分＝×30

（2）投标人最终价格分=各档价格分之和的算术平均值。

**附件2 合同示范文本**

**广州大学教学科研设备维修****维护服务合同**

合同编号:

签定地点:广州市

**甲方：广州大学**

**乙方：**

 根据《民法典》等相关规定，甲乙双方经友好协商，就乙方向甲方提供\*\*类设备维修维护服务的相关事宜，达成协议如下：

1. **合同期限：**

自\* 年\*月\*日到\*年\*月\*日止。

1. **服务方式及地点：**

 1.服务方式：甲方根据学校用户提出的维修申请，通知乙方前往现场对设备故障进行初步检查并给出维修方案及报价。维修报价应为包干费用，包含基本服务费（安装调试、检验、包装、运输、技术服务、售后服务、质保期保障服务、所有税费等除配件费以外的所有费用）及配件费。

**服务费价格表（表1）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资产原值（元）M** | **维修分类** | **服务费最高限价（元）** | **中标下浮率（%）** | **基本服务费****（元）** |
| 1 | M<1万 | 小修 | 150 |  |  |
| 中修 | 250 |  |
| 大修 | 400 |  |
| 2 | 1万≤M<5万 | 小修 | 250 |  |  |
| 中修 | 400 |  |
| 大修 | 600 |  |
| 3 | 5万≤M<20万 | 小修 | 400 |  |  |
| 中修 | 800 |  |
| 大修 | 1500 |  |
| 4 | 20万≤M<100万 | 小修 | 800 |  |  |
| 中修 | 1500 |  |
| 大修 | 3000 |  |
| 5 | 100万≤M |  |  | 不在此次报价范围 |  |

注：基本服务费结算价=服务费最高限价×（1-中标下浮率）。

大修、中修和小修的定义及相关说明：维修类别是根据维修内容和技术要求以及工作量的大小，对设备维修工作的划分。修理分为大修、中修和小修三类，维修费占固定资产原价值比例按四舍五入计整数百分比，并参照以下标准。

**（1）大修**

设备的大修是工作量最大的维修。大修时，对设备的全部或大部分部件解体；修复基准件，更换或修复全部不合格的零件；修复和调整设备的电气及液、气动系统；修复设备的附件以及翻新外观等；达到全面消除修前存在的缺陷，恢复设备的规定功能和精度。从维修金额上判断，大修时维修总费用约占固定资产原价值16-30%（含），且服务费<材料费和零配件费。

**（2）中修**

中修是根据设备的实际情况，对状态劣化已难以达到生产工艺要求的部件进行针对性维修。中修时，一般要进行部分拆卸，检查，更换或修复失效的零件，必要时对基准件进行局部维修和调整精度，从而恢复所修部分的精度和性能。中修的工作量视实际情况而定。从维修金额上判断，中修时维修总费用约占固定资产原价值的6-15%（含），且服务费<材料费和零配件费。

**（3）小修**

设备小修是工作量最小的维修。小修的内容是针对故障发现的问题，拆卸有关部件、进行检查、调整、更换或修复失效的零件，以恢复设备的正常功能。对于实行定期维修的设备，小修的主要内容是根据掌握的磨损规律，更换或修复在维修间隔期内即将失效的零件，以保证设备的正常功能；小修还包括由于机器设置不当以及软件出错导致的使用不正常。从维修金额上判断，小修时维修总费用约占固定资产原价值的5%（含）及以下。

 甲方根据实际情况对乙方的报价进行审批。如审批不通过，乙方不收取任何检测费用；如审批通过，乙方按维修报价方案对该设备进行维修。

 2.服务地点：广州大学

1. **合同金额：**

 合同有效期间内，合同预算总金额为人民币：\*\*元整（\*\*元)。按照实际发生费用据实结算，达到合同预算总金额后，合同自动终止。

1. **维修服务总体要求**

1、成交服务商要安排专人负责维修工作，采购人分配的故障仪器设备进行维修维护工作。成交服务商须提供7\*9小时的服务承诺，在接到采购人维护维修服务需求后，需在24小时内上门检查服务，且在1个工作日内向采购人提供是否有能力维修的答复。如有能力维修，则需尽快向采购人相关管理人员提供该设备的维修服务报价，经采购人确认后方可以进行维修，如无能力维修应尽快告知相关管理人员。对于成交服务商服务报价高出市场价或无能力维修的，采购人可委托其他供应商进行维修。

2、维护维修服务派单原则：采购人向成交服务商进行派单，成交服务商派维修人员到现场检测。

3、成交服务商报价时，需按配件费、基本服务费等分项列明，其中基本服务费包含维修工程师的交通、食宿、上门工时、工具等其他所有费用（不含零配件费）。

4、为了做好固定资产登记及管理，维修更换的配件价值在1000元及以上时，需设备相关人员现场确认，留存照片后，才能实施后续维修更换工作。

5、维修完成后，成交服务商应将新、旧配件图片作为附件在报修系统中上传。

6、维修完成后，成交服务商应及时协助相关人员进行验收，验收合格后报修人需签字确认《教学科研设备维修处理单》。验收合格后的项目将列入当月结算付款范围；不合格的，校方将视实际情况要求维修服务商进行返修或整改。

7、成交服务商应在每月10日前向设备管理科提交上月维修项目进度表，包含上月已完成项目、未完成项目及其进度、未按时完成项目的原因说明等。

8、成交服务商，在维修服务报价上需要具有价格优势，即：维护维修报价要低于厂家售后（或厂家授权售后）和市面维修价格。专用类配件必须更换原厂新配件（由于停产等原因导致无法买到新原厂配件时，二手旧配件价格不得高于新配件价格的2/3，维修配件价格不得高于新配件价格的1/3），通用类配件可视情况更换原厂或非原厂配件。更换的维修配件，质保期为1年。

9、成交服务商在维修服务过程中受到用户投诉（书面、电话或电子邮件）并经采购人管理部门核实后确实存在问题的，一个服务周期内累计超过5次，采购人有权终止合同执行并拒绝其参加下一轮服务报价。

10、服务人员要求

（1）成交服务商安排为采购人提供维修服务的工作人员须具有相关仪器设备的维修维护经验，熟练掌握相关仪器设备常见软硬件故障的判断和排除方法，具有为学校用户老师提供熟练掌握相关仪器设备日常操作的培训能力。

（2）成交服务商须对提供维修服务的工作人员的工作态度、责任心、技术能力、协调能力等方面负责；当相关工作人员出现上述问题时，学校用户老师有权要求中标人更换工作人员，中标人须在收到用户方书面通知之日起7个工作日内更换，接替人员也必须满足“服务人员要求”才能开始试用，如果有两次以上的试用不合适，采购人有权单方面解除服务合同并追究成交方的违约责任和赔偿损失。

11、维修服务过程要求

（1）维修工作人员到达服务现场检测或排查相关仪器设备故障前，应提醒或协助学校用户老师做好仪器设备相关数据和文档的备份保存工作，并做好风险提醒和应急处置措施，不得出现安全事故的情形；

（2）维修工作人员现场维修或更换仪器设备相关零配件时，不得影响其他仪器设备的正常运行，更换后零配件须交学校用户老师留存。

（3）相关仪器设备维修完成并恢复正常运行后，须经学校用户老师检查合格并签字确认，并由维修工作人员向用户老师进行现场培训、告知日常使用中的常见操作、故障风险点和排除办法。

（4）乙方为甲方维修提供的更换配件必须保证为原装全新合格配件。否则，乙方应在征得甲方书面同意后方能用于设备的维修。乙方完成维修后，应使设备符合国家有关的技术质量标准以及技术标准，达到甲方正常使用要求。

（5）设备维修配件的质保期为1个年，自验收合格确认之日起计算。质保期内，乙方承诺当设备维修配件质量出现问题时，乙方工作人员在接到甲方通知后（包括但不限于电话、电子邮件、信函等方式）24小时内赶到甲方指定现场进行免费维修、调试或更换。若乙方违反上述约定，甲方有权请第三方对设备进行维修，所产生的费用由乙方承担。

1. **费用支付**

 合同期内产生的维修维护费用每月（10日）结算一次，由乙方提供维修费用结算清单及经学校用户签字确认的维修单，发票等相关凭证，经甲方审核确认之后，当月支付维修款给乙方。

 乙方应将上月的维修费用在次月进行结算，如遇特殊情况，经书面说明，甲方同意后可延长一个月进行结算。如未能在规定时间内结算，视为乙方放弃该次服务收费。

 甲方应按时支付维修费用，在收到乙方齐全的支付材料后5个工作日内提交结算材料到财务处报销。

1. **权利与义务：**

1.甲方在乙方维修前将甲方发现的设备存在的不正常情况和实际状况预先告知乙方。

2.甲方负责协调相关单位和用户为乙方开展维修维护服务工作提供方便。

3.甲方有权对乙方的维修维护工作过程和结果进行监督，甲方可定期对乙方的维修质量进行跟踪调查，并将调查结果及时通报给乙方以便改进工作。

 4.乙方必须安排固定维修人员及时跟进甲方的维修维护工作。乙方应在收到甲方维修通知24小时内做出响应，派出足够的、技术熟练且具有相应资质的技术名人员到甲方指定现场进行检测和维修。

 5.乙方必须严格按照维修管理流程进行维修维护，维修更换配件价格不能高于同期市场价。乙方在维修过程中不得弄虚作假，虚报故障情况或更换原机完好的配件，若有此类情况发生，则乙方应负担由此而产生的一切后果。

 6.乙方在接受甲方审批的维修任务后，应在维修报价方案的期限内完成维修任务。若有特殊情况不能在期限内完成的，必须通知甲方说明原因并明确维修时间，经甲方同意后应在规定时间内完成维修。

 7.乙方应当根据设备维修的需要，对人员及设备采取安全防范措施。在维修维护工作过程中如果不遵守安全规程造成安全事故由乙方负责。因乙方人员的过错或乙方提供的零配件质量问题所引起的设备故障，乙方应当负责免费维修。因乙方原因造成甲方财产损失和甲方人员及第三人人身损害的，由乙方承担一切赔偿责任。

1. **违约责任：**

 乙方逾期完成设备维修的，每逾期一天，向甲方支付本次维修金额的5 ‰作为违约金，违约金累计不超过本次维修金额的5%。逾期超过3次，甲方有权解除本合同。

 甲方逾期付款的，每逾期一天，向乙方支付本次维修金额的5 ‰作为违约金，违约金累计不超过本次维修金额的5%。逾期超过3次，乙方有权解除本合同。

1. **争议解决：**

 本合同发生争议时，由双方协商解决，协商不成时，双方同意提交广州仲裁委员会进行仲裁。

 本合同一式6份，甲方执5份，乙方执1份。每份具有同等法律效力。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方：广州大学  | 乙方：  |
| 法定代表人： | 法定代表人：  |
| 委托代理人： | 委托代理人： |
| 经办人：  | 经办人： |
| 电话：39366151 | 电话： |
| 地址：广东省广州市番禺区广州大学城外环西路230号行政西楼后座423办公室日 期：年月日 | 地址：日 期： 年 月 日 |

**格式1 报价函**

广州大学：

我方收到贵方关于“\*\*\* ”的采购文件，完全理解采购文件的所有内容。决定报价本项目，据此我方承诺如下：

一、我方的报价文件在报价截止日后90天（日历天）内保持有效，如成交，有效期将延至本项目《采购合同》执行期满日为止。

二、我方在参与报价前已仔细研究了采购文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在报价人的内容，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解和异议的一切权利。

三、我方声明报价文件及所提供的一切资料均真实无误及有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与报价有关的任何其它数据或信息。

四、我方理解贵方不一定接受最低报价的报价。

五、我方同意如在本项目开标后、报价有效期之内撤回报价，或成交后未在规定期限内签订合同并送贵方备案的，贵方将不退还报价保证金。

六、我方如果成交，保证履行报价文件中承诺的全部责任和义务，切实履行采购合同中的全部条款。

七、我方保证，采购人在中华人民共和国境内使用我方报价货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的报价报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

八、所有与本采购项目有关的函件请发往下列地址：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 地址（邮编） |  | 传真 |  |
| 电话、手机 |  | 联系人（职务） |  |

供应商名称：（盖章）

承诺日期：20 年 月 日

说明：本格式文件内容不得擅自删改。

**格式2 报价一览表**

**报价一览表**

采购项目名称：货币单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资产原值（元）M** | **维修分类** | **服务费最高限价（元）** | **中标下浮率（%）** | **基本服务费****（元）** |
| 1 | M<1万 | 小修 | 150 |  |  |
| 中修 | 250 |  |
| 大修 | 400 |  |
| 2 | 1万≤M<5万 | 小修 | 250 |  |  |
| 中修 | 400 |  |
| 大修 | 600 |  |
| 3 | 5万≤M<20万 | 小修 | 400 |  |  |
| 中修 | 800 |  |
| 大修 | 1500 |  |
| 4 | 20万≤M<100万 | 小修 | 800 |  |  |
| 中修 | 1500 |  |
| 大修 | 3000 |  |
| 5 | 100万≤M |  |  | 不在此次报价范围 |  |

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1、填写此表时不得改变表格的形式。

2、报价总价包括：

（1）货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。

（2）采购范围内所有设备及配件费；

（3）安装中的相关费用（包括安装过程中损耗、额外材料、设计费等）；

（4）人员培训和售后服务的相关费用。

（5）伴随服务：全部设备的技术设计、运输、安装调试、税费（国内产品）等费用。

3、如有其他特殊说明事项，可在“备注”栏内明确表述。

**格式3 采购需求响应条款一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **校内询价文件要求** | **报价文件响应** | **响应/偏离** | **偏离简述** |
| 1 | 服务内容与要求 |  |  |  |
| 2 | 服务时间 |  |  |  |
| 3 | 服务地点 |  |  |  |
| 3 | 付款方式 |  |  |  |
| … | …… |  |  |  |

注：

1. 本表所列条款必须一一予以响应，“**报价文件响应**”一栏应**填写具体的响应内容，有差异的**要具体说明。
2. 请供应商认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。
3. 本表应列出所有条款的响应情况，请供应商自行填写。

供应商名称（单位公章）：

日期： 年 月 日

**格式4 法定代表人身份证明书**

广州大学：

同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位：（盖章）

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1、法定代表人为企事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

**提示：请将法定代表人身份证复印件（正反面）粘贴在此处，并加盖公章。**

**格式5授权委托证明书**

广州大学：

（报价单位全称）法定代表人（姓名）兹授权（授权代表姓名）为授权代表，参加贵方组织的项目询价活动。

（授权代表姓名）以我单位的名义并代表我单位签署报价书和所有报价文件，进行谈判、签署合同和全权处理招报价活动中的一切事宜，其在该项目招报价活动中的一切行为对我单位具有法律约束力。

有效期限：至年月日

供应商名称（公章）：

法定代表人（签字）：

日期： 年 月日

授权代表（签字）：

日期：年月日

**提示：请将授权代表身份证复印件（正反面）粘贴在此处，并加盖公章。**

说明：

1. 法定代表人亲自签署“报价函”的，则无需提交本表。
2. “报价函”由委托代理人签署的，须提交本授权委托证明书（要有单位公章、法定代表人的亲笔签字或盖章，缺一不可）。
3. 非法人报价的，负责人指《营业执照》上载明的负责人。

**其它重要事项说明及承诺（如有，请扼要叙述）**

**……**

**供应商认为有必要说明的其他资料**

**……**